

# PORTALE WEB

## Descrizione

(breve manuale)

Il portale è stato pensato per diminuire il tempo necessario per l'elaborazione delle manifestazioni, agevolando sia la segreteria del Consiglio Regionale sia i Gruppi Cinofili membri. Il sistema prevede:

- 1) un accesso **libero**, per quanto riguarda la visualizzazione delle manifestazioni proposte/autorizzate;
- 2) un accesso **riservato ai soli Gruppi membri** per quanto riguarda la registrazione delle manifestazioni proposte (Inserimento) e le relative lettere di conferma immediata;
- 3) un accesso **concesso alla sola Segreteria** del Consiglio Regionale per la modifica delle manifestazioni già approvate (con relativa lettera di conferma) e l'inserimento delle eventuali manifestazioni comunicate dopo la chiusura della finestra semestrale.

Indirettamente, il sistema, permette a qualsiasi persona, non solo ai Gruppi cinofili membri, di avere in tempo reale informazioni circa l'attività svolta dal Consiglio regionale.

Le informazioni saranno relative al semestre in corso di elaborazione per cui, quando si dovrà attivare l'attività di ricevimento delle proposte per il semestre successivo, il database on-line verrà all'uopo resettato .

## **1) Visualizzazione delle manifestazioni** (accesso libero)

In ogni momento, sarà possibile visualizzare per chiunque le manifestazioni che il Consiglio Regionale ha ricevuto/autorizzato.

Si accede cliccando sulla voce "calendario". La pagina proporrà la sezione dedicata alla visualizzazione: cliccando sull'immagine (lente) o sul pulsante "Visualizza" si accede alla finestra che mostra l'elenco dei vari tipi di manifestazioni (fig.1).

In questa pagina sono anche, sinteticamente ricordate le istruzioni per coloro che non potendo tecnicamente utilizzare il portale, saranno costretti ad inviare ancora le comunicazioni via fax. Queste manifestazioni saranno inserite on-line dalla segreteria.

Ai piedi della pagina, è posto il link per scaricare la guida all'inserimento; in essa è descritto, per ogni manifestazione, il contenuto di ogni campo che viene mostrato nella pagina inserimento (vedi punto 2.)

Fig. 1



## Segreteria Consiglio Membri Calendario

### CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI DELLA LOMBARDIA

Inserimento	Visualizza	Admin Area
 <b>Inserisci una manifestazione per il periodo. ENTRO IL</b>	 <b>Visualizza le manifestazioni al momento richiesta.</b>	<b>Area riservata all'Amministratore per le registrazioni/modifiche successive alla finestra semestrale</b>

Per coloro che non possono usare la registrazione ON-LINE è possibile inviare la richiesta di calendarizzazione della manifestazione, a mezzo Fax allo:

**Fax 0200665168**

**all'attenzione Sig. Lidio Riva**

**ATTENZIONE** Le manifestazioni richieste dopo il termine verranno valutate dalla Segreteria e dalla Presidenza sulla base del principio della sovrapposizione (per razze e distanza km. paria 150). Le società specializzate, che comunicheranno i propri raduni fuori dalle finestre semestrali nelle quali opera il Consiglio, verranno valutati sulla base del principio della sovrapposizione. Essi, comunque, devono essere richiesti almeno 3 mesi prima della data di svolgimento (Regolamento Manifestazioni ENCI).



**[Disponibile la Guida per l'inserimento ON-LINE!](#)** 

Verrà mostrata la pagina di visualizzazione (fig.2). L'area consiste in un l'elenco dinamico. A piè di pagina è posto il pulsante/testo per la stampa della pagina (funzione probabilmente non utile), il link alla pagina per l'inserimento di una nuova manifestazione e il link alla Home page.

Fig.2



**Consiglio Regionale della Lombardia**  
E.N.C.I. - Ente Nazionale Cinofilia Italiana

**VISUALIZZA LE MANIFESTAZIONI AL MOMENTO RICHIESTE**

▶ **clicca sul tipo di evento per accedere all'elenco**

Tipo di evento	Certificati di campionato
<a href="#">ESPOSIZIONE</a>	Nazionale e Raduno = CAC - Internazionale = CAC/CACIB - Regionale = //
<a href="#">CORSE AMATORIALI PER LEVRIERI</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIL
<a href="#">PROVA ATTITUDINALE SU QUAGLIE</a>	//
<a href="#">PROVE CACCIA SU STARNE PER RAZZE DA FERMA</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIT
<a href="#">PROVE CLASSICHE SU QUAGLIE PER RAZZE DA FERMA</a>	Nazionale = CAC
<a href="#">PROVE DI AGILITY</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIAG
<a href="#">PROVE DI CACCIA SU SELV. NAT. PER RAZZE DA FERMA</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIT
<a href="#">PROVE DI OBEDIENCE</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIOB
<a href="#">PROVE DI PROTEZIONE CIVILE</a>	//
<a href="#">PROVE DI TRACCIA IN SUPERFICIE E RIPORTO</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIT
<a href="#">PROVE DI UTILITA' E DIFESA</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIT
<a href="#">PROVE IN TANA</a>	Nazionale = CAC
<a href="#">PROVE PER CIRNECHI DELL'ETNA</a>	Nazionale = CAC
<a href="#">PROVE PER RAZZE DA SEGUITA</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIT
<a href="#">PROVE PER RETRIEVER</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIT
<a href="#">PROVE PER SPANIEL</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIT
<a href="#">PROVE DI MONDIORING</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIOM
<a href="#">PROVE DI LAVORO PER CANI SU OVINI</a>	Nazionale = CAC - Internazionale = CAC/CACIT

 [Stampa](#)  
 [nuovo inserimento](#)  
 [home](#)

La pagina mostra, a fianco dell'elenco dei tipi delle manifestazioni, il tipo di certificato di campionato previsto per ciascuna di esse, in funzione del carattere (Nazionale, Internazionale, Regionale); ovviamente per i RADUNI è sottinteso che sono solo nazionali quindi col CAC. Cliccando il testo che descrive il tipo di manifestazione si accede all'elenco completo che viene mostrato (per praticità) con intervallo di 10 righe (eventi) (fig.3). La fig.3 mostra la



visualizzazione delle manifestazioni “ESPOSIZIONE”; gli eventi sono posti in ordine di data di inizio e mostrano in formato tabella tutte le informazioni necessarie che il Consiglio Regionale dovrà trasmettere all’ENCI. A piè di pagina, se il numero delle manifestazioni è superiore a 10 verrà mostrata una barra con i pulsanti di spostamento: Prima pagina, pagina precedente, pagina successiva, ultima pagina. A fianco è mostrato anche lo stato di visualizzazione che indica quale intervallo di manifestazioni è al momento visualizzato.

**ATTENZIONE.** Queste pagine di visualizzazione sono state pensate per essere stampate (vedi pulsante e testo a piè di pagina) su foglio A4 in orizzontale; **ciò per permettere a tutti i membri del Consiglio Regionale di recarsi alle riunioni già in possesso dell’elenco.**

## **2) Registrazione delle manifestazioni** (area riservata ai membri)

La comunicazione delle manifestazioni da parte dei Gruppi Cinofili durante la finestra semestrale avviene secondo la seguente procedura:

Accedere cliccando sulla voce “calendario”. La pagina (fig.1) propone la sezione dedicata all’inserimento: cliccando sull’immagine animata o il pulsante “inserimento” si accede alla finestra di Login (attraverso la quale si verifica l’identità di chi sta chiedendo l’accesso)

Digitare la Username e la Password e cliccare il pulsante “Entra”. Se i codici **non** sono corretti il sistema mostrerà una pagina di avviso; ciò può accadere:

- I. quando l’utente (membro del Consiglio Regionale) non ha digitato correttamente uno o entrambi i codici (Username, Password);
- II. quando l’utente tenterà di inserire una manifestazione a sessione scaduta, ossia in ritardo.

Se i codici sono corretti apparirà la maschera di inserimento che dovrà essere compilata (fig.4). Le caselle a tendina agevolano l’inserimento imponendo scelte obbligate. A fianco di ciascun campo ci sono le icone di aiuto (?), se puntate col mouse visualizzano l’help indicando che tipo di informazione deve essere indicata. I campi con l’etichetta a sfondo azzurro non sono obbligatori; devono essere compilati a seconda del tipo di manifestazione e/o organizzazione, esempio: “Ordine Razza” è un’informazione necessaria solo per le prove per le razze da ferma.

**ATTENZIONE.** Esistono due campi per la data. Entrambi devono essere compilati col formato seguente: gg/mm/aaaa (ossia 05/05/2010, ogni altra forma digitata è errata, es.5/5/2010, 5.5.2010, etc). Il primo campo indica la data di inizio della manifestazione, il secondo quella di termine (come è consuetudine nel calendario on-line ENCI); se sono due giorni le date

Fig. 4



**Modulo di registrazione ON-LINE**

compilare i seguenti campi in funzione del tipo di manifestazione

 Vai col mouse su  per aver un aiuto

 <b>Tipo Evento:</b>	<input type="text" value="ESPOSIZIONE"/>
 <b>Descrizione:</b>	<input type="text" value="-"/>
 <b>Carattere:</b>	<input type="text" value="NAZIONALE"/>
 <b>Data di Inizio:</b>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
 <b>Data di termine:</b>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
 <b>Luogo:</b>	<input type="text" value="-"/>
 <b>Prova DOC:</b>	<input type="text"/>
 <b>Ordine Razze:</b>	<input type="text" value="-"/>
 <b>Gruppo Cinofilo:</b>	<input type="text" value="GRUPPO CINOFILO BERGAMASCO"/>
 <b>Organizzazione diretta:</b>	<input type="text" value="SI"/>
 <b>Comitato Esterno:</b>	<input type="text" value="-"/>
 <b>Indirizzo:</b>	<input type="text"/>
 <b>Paese e Prov.:</b>	<input type="text"/>
 <b>Tel. e Fax:</b>	<input type="text"/>
 <b>P.Iva o C.F.:</b>	<input type="text" value="-"/>
 <b>Eventuali altre Informazioni:</b>	<input type="text"/>
 <b>Registra la manifestazione</b>	<input type="button" value="Invio"/>

Ricorda di stampare la pagina visualizzata dopo l'INVIO

[Home](#) [Modifica Manifestazione \(area riservata\)](#)

saranno consecutive, se sono tre o più giorni le date indicheranno il primo e l'ultimo giorno, se la manifestazione si svolge in un'unica giornata saranno uguali.

E', comunque, consultabile On-line un prospetto riassuntivo (allegato A) nel quale a seconda del tipo di manifestazione viene indicato il contenuto di ciascun campo.

Completato l'inserimento, la manifestazione viene registrata cliccando il pulsante "invio"; in tempo reale viene mostrata la Lettera di conferma (fig.5)

Fig. 5



Spett.le

**GRUPPO CINOFILO DESIANO**

Milano, 17/10/2010 19.08.25

Oggetto: Proposta di calendarizzazione.

Con La presente, si conferma il ricevimento di quanto in oggetto relativo alla seguente manifestazione:

**ESPOSIZIONE, NAZIONALE**

**programmata dal 25/11/2010 al 26/11/2010 a DESIO - MB**

**Organizzazione a cura di: GRUPPO CINOFILO DESIANO**

Si ricorda che qualora la manifestazione fosse organizzata da altro comitato, La presente vale qualenullaosta al medesimo e concessione della "collaborazione tecnica", se non fosse affiliato all'ENCI, con relativa assunzione della responsabilità amministrativa da parte della sopra indicata Delegazione.

Nel caso risulta il seguente Comitato organizzatore esterno:-

Altri dati identificativi della manifestazione:

**descrizione: 7° EDIZIONE - ordine razze: -**

**prova DOC: NO - Altre note: -**

La proposta verrà discussa in occasione della prossima riunione del C.R.L. in cui sarà all'O.d.G. la delibera del calendario delle manifestazioni.

La Segreteria

C.R.L.

---

Documento realizzato in automatico dal Sistema di registrazione On-Line del C.R.L.



[Stampa](#)

[nuovo inserimento](#)

[home](#)

[Visualizza Elenco manifestazioni](#)

che l'utente deve stamparsi (è l'unica conferma scritta che il Consiglio Regionale rilascia). Inoltre, questo documento è stato pensato in modo tale che, nel caso in cui l'organizzazione sia un Comitato Esterno, può essere inviato a quest'ultimo quale conferma, evitando al Gruppo Cinofilo di dover fare altre lettere di comunicazione con evidente risparmio di tempo. La stampa avviene cliccando l'icona o il testo "stampa" a piè di pagina.

A conclusione dell'operazione l'utente può effettuare un nuovo inserimento (cliccando "nuovo inserimento"), ritornare alla home page del portale (cliccando "home"), visualizzare l'elenco completo delle manifestazioni registrate (cliccando "Visualizza elenco manifestazioni")

### **3) Admin Area** (Area riservata alla segreteria)

Quest'area, al momento ancora da completare, è pensata per l'attività di segreteria del Consiglio Regionale, ossia alla registrazione ritardataria di una manifestazione (sezione già realizzata), alla modifica di una manifestazione già registrata/autorizzata (sezione già realizzata), alla cancellazione di una manifestazione inserita erroneamente da un membro del Consiglio Regionale (sezione da realizzare) e alla gestione dell'anagrafe dei membri del Consiglio Regionale che archivia l'indirizzo di ciascuno e i relativi recapiti telefonici/fax utili per le manifestazioni (qualora per una manifestazione un membro utilizzi recapiti telefonici/fax alternativi e variabili, questi dovranno essere indicati nel campo "Eventuali altre informazioni" del modulo di inserimento (fig.4).

#### a) Operazioni di modifica

La modifica di una manifestazione, in una delle sue informazioni, es. la data, è una operazione abbastanza frequente. Essa può essere realizzata attraverso il portale solo dalla segreteria che sarà in possesso di un "accesso" di livello superiore. Cliccando il pulsante "Admin Area" dalla pagina di entrata (fig.1) o dal link "Modifica Manifestazione" posto nelle pagine ad accesso inferiore, es. nella pagina di inserimento (fig.4), l'operatore visualizzerà l'elenco dinamico riepilogativo di tutte le manifestazioni poste in ordine di data, sullo stile di quello evidenziato nella fig.3. Per accedere alla modifica di una manifestazione, occorre cliccare sulla relativa casella relativa al tipo di manifestazione. Verrà visualizzato l'evento (fig.6) sotto forma di tabella in cui sarà possibile modificare qualsiasi campo, sempre rispettando i principi espressi al paragrafo 2. **Il campo "Eventuali Altre informazioni" dovrà riportare la sintetica spiegazione della modifica.**

#### b) Registrazione ritardataria

Tale operazione consiste nell'inserimento di una manifestazione dopo la chiusura della sessione semestrale. Essa prevede l'utilizzo delle pagine descritti al paragrafo 2. L'unica variazione consiste nell'autorizzazione all'accesso, che dopo la chiusura della sessione, sarà concesso solo al livello superiore (la segreteria) mediante la modifica del database del portale relativo alla gestione delle passwords.

Fig.6



Procedura di Modifica ON-LINE di un evento già registrato

AREA AD ACCESSO RISERVATO AL GESTORE ED AMMINISTRATORE

<b>Tipo Evento:</b>	PROVE PER CIRNECHI DELL'ETNA
<b>Descrizione:</b>	BREVETTO 1
<b>Carattere:</b>	NAZIONALE
<b>Data di inizio:</b>	30/06/2010
<b>Data di termine:</b>	30/06/2010
<b>Luogo:</b>	MONZA
<b>Prova Doc:</b>	NO
<b>Ordine Razze:</b>	-
<b>Gruppo Cinofilo:</b>	GRUPPO CINOFILO MONZESE
<b>Organizzazione Diretta:</b>	SI
<b>Comitato Esterno:</b>	-
<b>Indirizzo Esterno:</b>	
<b>Paese Esterno:</b>	
<b>Recapito Esterno:</b>	
<b>Piva:</b>	-
<b>Nota:</b>	-

[Stampa Lettera](#)



Salva Modifica

[Visualizza elenco](#)

Temporaneamente, l'accesso di primo livello, è al momento attivo con i seguenti codici:

Username: JUVE

Password: 1969

## Guida (allegato A)

TIPO MANIFESTAZIONE  CAMPI DA COMPIRE	ESPOSIZIONI	PROVE DI CACCIA SU SELV. NAT. PER RAZZE DA FERMA  PROVE CACCIA SU STARNE PER RAZZE DA FERMA	PROVA ATTITUDINALE SU QUAGLIE  PROVE CLASSICHE SU QUAGLIE PER RAZZE DA FERMA	PROVE PER RAZZE DA SEGUITA  PROVE PER RAZZE DA SUPERFICIE E RIPORTO	
<b>TIPO</b>	Scegliere dal menu a tendina il tipo di manifestazione. La scelta è obbligata da opzioni pre-impostate (vedi intestazione di queste colonne)				
<b>DESCRIZIONE</b>	Campo Facoltativo. Inserire per expo il n° dell'Edizione, Es. <b>5° Expo</b> . Se Raduno la razza, Es. <b>Terranova</b>	Campo Facoltativo. Se la prova è specialistica indicare il tipo, Es: <b>su Beccaccia</b> . Oppure se la prova fa parte di un circuito, es. <b>Elim. Prov. Fids</b>	Campo Facoltativo. se la prova fa parte di un circuito, es. <b>Elim. Prov.</b>	Indicare il tipo di selvaggina. Es. Su Lepre. Indicare eventualmente, se la prova fa parte di un circuito, es. <b>Coppa Prealpi</b> o <b>Elim. Fids</b>	Campo Facoltativo. Indicare specifiche: Es. <b>Spurlaut</b> oppure <b>Limiere</b>
<b>CARATTERE</b>	Scegliere dal menu a tendina. Per Expo: <b>Nazionale o Internaz. o Regionale</b> . Se è un raduno, scegliere <b>Raduno</b>	Scegliere dal menu a tendina, la voce: <b>Nazionale o Internazionale</b>	Scegliere dal menu solo la voce: <b>Nazionale</b>	Scegliere dal menu a tendina, la voce: <b>Nazionale o Internazionale</b>	
<b>DATA INIZIO</b>	Indicare la data Es.: <b>10/06/2011</b>				
<b>DATA FINE</b>	Indicare da data di conclusione se la manifestazione è su più giorni. Es. <b>12/06/2011</b> (significa che la manifestazione dura 3 giorni)				
<b>LUOGO</b>	Indicare la città (o paese) e sigla provincia in cui si svolge la manifestazione. Es. <b>Gonzaga (MN)</b>				
<b>DOC</b>	Spuntare se la prova è DOC			Spuntare se la prova è DOC	
<b>ORDINE RAZZE</b>		Se la prova è il 1° Giorno <b>INGLESI</b> e 2° Cont., indicare: <b>INGL-CONT</b>			
<b>GRUPPO</b>	Scegliere dal menu a tendina il gruppo cinofilo che organizza o che concede la collaborazione tecnica nel caso in cui la manifestazione sia organizzata da un Comitato NON Enci				
<b>COLLABORAZIONE TECNICA</b>	Spuntare il campo solo nel caso in cui la manifestazione sia organizzata da Società Specializzata o un Comitato NON Enci per i quali si concede la collaborazione tecnica; ciò rende obbligatorio compilare i 5 campi successivi				
<b>COMITATO ESTERNO</b>	Indicare la denominazione del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata. Es. <b>Arcicaccia</b> o <b>Società Italiana Setters</b>				
<b>INDIRIZZO ESTERNO</b>	Indicare l'indirizzo del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata. Es. <b>Via A. Del Piero, 10</b>				
<b>PAESE ESTERNO</b>	Indicare il paese del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata. Es. <b>Vinovo (TO)</b>				
<b>RECAPITO ESTERNO</b>	Indicare i recapiti telefonici del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata. Es. <b>Tel. 010.698855 Fax 010.1010222</b>				
<b>PIVA: / CF</b>	Indicare il CF (o Partita iva) del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata				
<b>NOTE*</b>	Campo Facoltativo utile per indicare la data alternativa	Campo Facoltativo utile per indicare la data alternativa o altre informazioni NON previste negli altri campi. Es. per Classica a Quagli del C.R.L. indicare il Gruppo ke assume la responsabilità Amm.va.			

MANIFESTAZIONE TIPO CAMPI DA COMPILARE	<b>PROVE DI AGILITY / PROVE DI OBEDIENCE</b>	<b>PROVE IN TANA</b>	<b>PROVE PER CIRNECHI DELL'ETNA</b>	<b>CORSE AMATORIALI PER LEVRIERI / PROVE DI UTILITA' E DIFESA / PROVE DI MONDIORING</b>	<b>PROVE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>PROVE PER RETRIEVER / PROVE PER SPANIEL / PROVE DI LAVORO PER CANI SU OVINI</b>
<b>TIPO</b>	Scegliere dal menu a tendina il tipo di manifestazione. La scelta è obbligata da opzioni pre-impostate (vedi intestazione di queste colonne)					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Campo Facoltativo. Indicare specifiche: Es. <b>Jumping 1-2-3 o prove libere e non omologate o trofeo XY o classe debuttanti o classe 1, etc.</b></p>	<p>Campo facoltativo. Indicare specifiche: Es. <b>A e BHFK/95 per terrier</b></p>	<p>Indicare specifiche: Es. <b>su conigli selvatici senza abbattimento</b></p>			<p>Campo facoltativo. Indicare specifiche: Es. <b>HTW e prova classe 1-2-3</b></p>
<b>CARATTERE</b>	Scegliere dal menu a tendina: la voce: <b>Nazionale o Internazionale</b>	Scegliere dal menu a tendina SOLA la voce: <b>Nazionale</b>	Scegliere dal menu a tendina SOLA la voce: <b>Nazionale</b>	Scegliere dal menu a tendina: la voce: <b>Nazionale o Internazionale</b>		Scegliere dal menu a tendina: la voce: <b>Nazionale o Internazionale</b>
<b>DATA INIZIO</b>	Indicare la data Es.: <b>10/06/2011</b>					
<b>DATA FINE</b>	Indicare da data di conclusione se la manifestazione è su più giorni. Es. <b>12/06/2011</b> (significa che la manifestazione dura 3 giorni)					
<b>LUOGO</b>	Indicare la città (o paese) e sigla provincia in cui si svolge la manifestazione. Es. <b>Gonzaga (MN)</b>					
<b>ORDINE RAZZE</b>						
<b>GRUPPO</b>	Scegliere dal menu a tendina il gruppo cinofilo che organizza o che concede la collaborazione tecnica nel caso in cui la manifestazione sia organizzata da un Comitato NON Enci					
<b>COLLABORAZIONE TECNICA</b>	Spuntare il campo solo nel caso in cui la manifestazione sia organizzata da Società Specializzata o un Comitato NON Enci per i quali si concede la collaborazione tecnica; ciò rende obbligatorio compilare i 5 campi successivi					
<b>COMITATO ESTERNO</b>	Indicare la denominazione del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata. Es. <b>Arcicaccia o Società Italiana Setters</b>					
<b>INDIRIZZO ESTERNO</b>	Indicare l'indirizzo del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata. Es. <b>Via A. Del Piero, 10</b>					
<b>PAESE ESTERNO</b>	Indicare il paese del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata. Es. <b>Vinovo (TO)</b>					
<b>RECAPITO ESTERNO</b>	Indicare i recapiti telefonici del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata. Es. <b>Tel. 010.698855 Fax 010.1010222</b>					
<b>PIVA: / CF</b>	Indicare il CF (o Partita iva) del comitato organizzatore NON Enci o della Società Specializzata					
<b>NOTE *</b>	Campo Facoltativo utile per indicare la data alternativa o altre informazioni NON previste negli altri campi. Es. per Classica a Quaglie del C.R.L. indicare il Gruppo ke assume la responsabilità Amm.va.					

\* 1) Variazione di manifestazione: inserirla nuovamente e nel campo **Note** indicare la data della manifestazione da sostituire.

2) Annullamento di manifestazione inserita per errore: inviare comunicazione alla mail: [info@gruppcinofilovirgiliano.it](mailto:info@gruppcinofilovirgiliano.it)